

جناب مستطاب آقای امین کمالوندی - دامت معالیه.

سلام علیکم

نظر به توانایی‌ها و تجارب ارزنده‌ی جناب‌عالی و ضرورت ارتقاء نظام تصمیم‌گیری و توسعه‌ی فعالیت‌های مؤسسه‌ی پیوستن‌نگاری فرهنگی افق، بمدت دو سال، بعنوان عضو هیأت مدیره‌ی مؤسسه منصوب می‌شوید.

۱۴۰۰/۰۹/۲۳

۵/۴۰۰ / ۳۹۲۹

ندارد

اهم وظایف هیأت مدیره عبارت است از:

۱. انتخاب رئیس هیأت مدیره، نایب رییس، و مدیرعامل مؤسسه، و پیشنهاد به ریاست پژوهشگاه جهت تأیید و صدور حکم.
  ۲. نظارت بر تحقق سیاست‌های کلان و تصمیمات اساسی پژوهشگاه در زمینه‌ی مؤسسه.
  ۳. تنظیم و تصویب برنامه و بودجه‌ی ادواری و سالانه‌ی مؤسسه و ارائه به پژوهشگاه جهت تأیید.
  ۴. تصویب حدود اختیارات مدیرعامل.
  ۵. تصویب نظام تعاملی میان مؤسسه با سایر مؤسسات و نهادهای دولتی و غیردولتی و اشخاص حقیقی و حقوقی.
  ۶. تصویب تشکیلات، شرح وظایف و سازمان‌نمای مؤسسه؛ در چارچوب اختیارات محوله.
  ۷. تهیه و تصویب دستورنامه‌ها، فرایندنامه‌ها، روش‌های اجرا و کاربرگ‌های موردنیاز فعالیت‌های مؤسسه.
  ۸. بررسی و تصویب صورت‌های مالی سالیانه و تأیید گزارش عملکرد پیشرفت برنامه‌های ادواری سازمان و ارائه به مراجع ذیربط در پژوهشگاه.
  ۹. راهبردپردازی و تدبیر و تلاش پیوسته و مؤثر جهت روزآمدسازی و ارتقای کیفی و توسعه‌ی کمی فعالیت‌های مؤسسه براساس اهداف و وظایف مصوب.
  ۱۰. پیگیری تأمین اعتبار طرح‌های مؤسسه براساس آئین‌نامه‌های مربوطه، و ارائه‌ی گزارش به پژوهشگاه.
  ۱۱. برنامه‌ریزی جهت توسعه‌ی منابع و بهره‌برداری از ظرفیت‌های ملی در راستای تحقق اهداف و وظایف مؤسسه.
  ۱۲. بررسی هرگونه اصلاح و یا تغییر در مواد اساسنامه و پیشنهاد به ریاست پژوهشگاه جهت تصویب.
- وقته اللهم وایانا لما تحبُّ وترضی و لا تجعلنا من الذین یحسبون انهم یحسنون صنعاً واهدنا الی السداد، فانک خیر موفق و هاد.

علی اکبر رشاد

