



## اساسنامه‌ی مؤسسه‌ی فرهنگی پیوستنگاری افق

مقدمه:

با توکل به الطاف ذات اقدس الهی و با توصل به ذیل عنایات حضرت ولی‌عصر<sup>(عج)</sup> به انگیزه‌ی ایفای نقش علمی سازمان یافته در توسعه و تقویت فرهنگ دینی و ترویج اخلاق حرفه‌ای و کاربردی در راستای تحقق رهنمودهای رهبر فرهمند انقلاب اسلامی در زمینه‌ی مسائل فرهنگی، مهندسی فرهنگ، مهندسی فرهنگی و پیوستنگاری فرهنگی برای طرح‌های مهم اجرایی در کشور، با رعایت قوانین موضوعه‌ی کشوری و مقررات حاکم بر تشکیل مراکز و مؤسسات فرهنگی و شرایط مندرج در این اساسنامه، مؤسسه‌ی فرهنگی پیوستنگاری افق تشکیل می‌گردد.

فصل اول) کلیات، اهداف و موضوع فعالیت:

ماده ۱- نام مؤسسه: مؤسسه‌ی فرهنگی پیوستنگاری افق که در این اساسنامه اختصاراً مؤسسه نامیده می‌شود.

ماده ۲- نوع مؤسسه: مؤسسه که با اهداف و مقاصد فرهنگی و به استناد ماده‌ی یک ضوابط و مقررات حاکم بر تأسیس مؤسسات و مراکز فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی تشکیل گردیده، نهادی غیر تجاری، غیر صنفی، غیرسیاسی، غیرانتفاعی و عام المنفعه است.

ماده ۳- تابعیت: تابعیت و سرمایه‌ی مؤسسه ایرانی است.

ماده ۴- مدت فعالیت: مدت فعالیت مؤسسه از تاریخ صدور مجوز و ثبت رسمی تا زمانی خواهد بود که مجوز مؤسسه مذبور مورد تایید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌باشد. لغو، عدم تمدید یا عدم تایید مجوز مربوطه از سوی وزارتخارجه مذکور باعث پایان مدت فعالیت مؤسسه خواهد شد. اداره ثبت شرکت‌ها پس از اعلام وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی راساً نسبت به کان لم یکن کردن ثبت و اعلام آن به طرق مقتضی اقدام خواهد کرد. (غیر قابل تغییر)

ماده ۵- نشانی: خیابان شهید بهشتی، خیابان شهید احمد قصیر، خیابان پژوهشگاه، شماره ۲.

ماده ۶- تغییر مرکز اصلی و یا ایجاد شعب و نمایندگی در سایر نقاط، با تصویب هیأت مدیره و تایید مجمع عمومی و با اطلاع و تایید دبیرخانه‌ی هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی و سایر مراجع ذی‌ربط، ممکن خواهد بود.

## ماده ۷- سرمایه اولیه و منابع درآمد مؤسسه به شرح زیر است:

الف: مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال که در بدو ایجاد مؤسسه از سوی پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی نمایندگی ۹۶٪ از سهام مذکور به جانب آقای اکبر رشادی و آقایان حسن بنیابان و محمود حکمت نیا هر کدام به نمایندگی از ۲٪ سهام مذکور می باشد.

ب: منابعی که برابر قوانین، مؤسسه می تواند از آن بهره مند شود، و سایر امکانات نقدی وغیر نقدی که بر حسب قوانین بهره مندی از آن برای مؤسسه امکان پذیر یا به نحوی از سوی اشخاص و بخش خصوصی یا ارگان های دولتی و عمومی به مؤسسه واگذار بشود و همچنین درآمدهای حاصل از فعالیت مؤسسه.

تبصره: با تغییر مسئولیت های اشخاص حقیقی عضو مؤسسه بدون هرگونه مانع سهم به افراد منتخب مجمع عمومی منتقل خواهد شد و در هر صورت اشخاص حقیقی منتخب هرگونه ادعائی را نسبت به سهم مؤسسه از خود سلب می نماید.

## ماده ۸- اهداف و موضوع فعالیت مؤسسه به شرح زیر است:

### الف: اهداف

پیگیری و تحقق رهنما دهای رهبر فرهمند انقلاب اسلامی (مد ظله العالی)، در حوزه فرهنگ، مهندسی فرهنگ، مهندسی فرهنگی، پیوست نگاری فرهنگی و اخلاق حرفه ای و کاربردی در شؤون و بخش های گوناگون کشور

ب: فراهم شدن بستر تحقق پیوست فرهنگی برای طرح های مهم اجرایی

ج: توسعه ادبیات علمی مبتنی بر مبانی دینی، قانون اساسی و مقررات جاری کشور جمهوری اسلامی

### ب: موضوع فعالیت ها

تحقیق اهداف مؤسسه از رهگذر اجرای وظائف و فعالیت ها و پیگیری اموری از قبیل موارد زیر سامان می یابد:

الف. طراحی و برگزاری دوره های آموزشی مهارتی فرهنگی و هنری در حوزه های قرآنی، نهج البلاغه،

معارف اسلامی، مهندسی فرهنگی و پیوست فرهنگی

ب. ارائه خدمات پیمان مدیریت برای اجرای پروژه های فرهنگی هنری اصلاح فرهنگ سازمانی

ج. مشارکت در برگزاری همایش و سمینار و همکاری در برپایی نمایشگاه فرهنگی هنری به منظور توسعه

مباحث معرفتی و کاربردی و تبادل اطلاعات و اندیشه و ارائه خدمات در حوزه فعالیت مؤسسه

د. تهییه و عرضه محصولات فرهنگی هنری از جمله: نوارهای کاست، سی دی، فیلم های ویدیویی و اقلام

رايانه ای مجاز به ویژه در زمینه معارف اسلامی و ادبیات فارسی

ه. انجام فعالیت های انتشاراتی به منظور انتشار کتاب (پس از اخذ مجوز لازم)

و. انتشار نشریات تخصصی، ویژه نامه و نشریه داخلی مرتبط با حوزه فعالیت مؤسسه (پس از اخذ مجوز

(لازم)

ز. ارائه خدمات و کالاهای فرهنگی هنری در حوزه کتاب، مطبوعات، نوارهای صوتی و تصویری و نرم افزارهای رایانه ای

ح. انجام مطالعات و تحقیقات در مورد موضوعات متناسب با اهداف و فعالیت های موسسه ط. گردآوری و تدوین مجموعه های مستند درباره مسائل فرهنگی، اجتماعی و تاریخی ایران و سایر کشورها

تبصره ۱- انجام فعالیت های موصوف صرفاً در راستای ضرورت تحقق سیاست های کلی فرهنگی مصوب مقام معظم رهبری است و بصورت غیرانتفاعی و عام المنفعه صورت می گیرد.

تبصره ۲- موسسه پس از اخذ مجوز فعالیت های خاص مصوب از مراجع ذیربسط و رعایت ضوابط هیات رسیدگی مجاز به انجام فعالیت های مزبور می باشد.

ماده ۹- کلیه فعالیت ها و اقدامات مؤسسه در چارچوب قوانین و مقررات موضوعی کشور و سیاست های کلی فرهنگی مصوب مقام معظم رهبری، برنامه های فرهنگی شورای عالی انقلاب فرهنگی و هماهنگ با برنامه های وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انجام می پذیرد.

ماده ۱۰- هرگونه تغییر در موضوع و اهداف موسسه با اطلاع و تائید هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی انجام می گردد.

ماده ۱۱- به منظور نیل به اهداف و فعالیت های مندرج در اساسنامه، موسسه با رعایت موضوع تبصره ۲ ماده ۸ اساسنامه و مقررات مرتبط و در صورت مهیا شدن شرایط به امور زیر مبادرت خواهد نمود:

الف- تهییه و تامین مواد و کالاهای مورد نیاز و تدارک و تجهیزات و وسایل و ابزار کار

ب- سرمایه گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی در راستای تحقق اهداف و موضوع موسسه

ج- انعقاد قرارداد انجام معاملات مورد نیاز و مرتبط با اهداف و موضوع موسسه

د- جلب هدایا و کمک های دولتی و مردمی و همچنین تحصیل وام از اشخاص، بانک ها و موسسات اعتباری و اعطای جوایز

ماده ۱۲- هرگاه انجام و اجرای برنامه ها و فعالیت های مؤسسه با وظایف و اختیارات برخی از سازمان ها اعم از وزارتخانه ها، شرکت ها و موسسات دولتی و نهادها ارتباط داشته باشد، قبل از انجام آن نسبت به هماهنگی یا کسب مجوز قبلی از آن سازمان، اقدام خواهد شد.

فصل دوم) اركان اصلی:

ماده ۱۳- اركان اصلی مؤسسه به شرح زیر است:

الف: مجمع عمومی

ب: هیأت مدیره.

ج: مدیر عامل.

**ماده ۱۴- وظایف مجمع عمومی به شرح ذیل است:**

الف: تصویب اساسنامه.

ب: انتخاب اولین ارکان اصلی.

**ماده ۱۵- مجمع عمومی عالی ترین دکن تصمیم‌گیری مسئول خطمشی و سیاست کلی مؤسسه بوده و اهم وظایف آن به شرح زیر است:**

- تعیین راهبردها و خطوط مشی کلی مؤسسه

- بررسی و تصویب بودجه و عملکرد و تراز مالی مؤسسه و سود قابل تقسیم.

- هرگونه اصلاح یا تغییر در اساسنامه یا انحلال مؤسسه با رعایت مقررات مربوط.

- انتخاب هیأت مدیره و عزل آنها و تعیین بازرس.

- تصویب آئین‌نامه‌ها و دستورنامه‌ها و روش‌های اجرایی مؤسسه.

- اخذ تصمیم درباره پیشنهادهای مطرح شده از سوی هیأت مدیره، مدیر عامل و بازرس در زمینه‌ی امور مؤسسه.

*بلطفه*  
- تصویب و قبول اعضای جدید مؤسسه با رعایت ضوابط مصوب موسسان و تایید قبلی هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی

*و تعیین روزنامه‌ی کثیرالانتشار برای درج آگهی‌های مؤسسه.*

**ماده ۱۶- وظایف مجمع عمومی فوق العاده مؤسسه**

هرگونه تغییر در اساسنامه مؤسسه با تأیید دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی -

تغییر هیأت مدیره و مدیر عامل و قبول عضویت -

*ماده ۱۷- جلسات مجمع عمومی حداقل سالی یکبار و حداکثر ظرف مدت چهار ماه بعد از پایان سال مالی تشکیل می‌شود و در صورت لزوم به تشخیص هیأت مدیره یا مدیر عامل یا بازرس تشکیل آن بطور فوق العاده بالامانع است.*

*ماده ۱۸- دعوت مجمع عمومی از طریق تلفن یا نامه‌ی ارسالی به نشانی‌های تعیین شده و یا درج آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار توسط رئیس هیأت مدیره یا مدیر عامل انجام می‌شود، ساعت و روز و دستور جلسه و محل تشکیل آن در دعوت نامه‌ای که حداقل ده روز قبل از تشکیل جلسه ارسال می‌شود باایستی مشخص گردد و با حضور کلیه اعضای مؤسسه در جلسه، صدور دعوتنامه و رعایت*

تشریفات پاد شده ضرورتی نخواهد داشت.

**ماده ۱۹**- جلسات مجمع عمومی با حضور اکثریت اعضاء (نصف علاوه یک) تشکیل و پس از اعلام رسمیت، تصمیمات متخذه با اکثریت مطلق (نصف به علاوه یک) اعضای حاضر که واجد اکثریت سرمایه نیز باشند معتبر است.

**ماده ۲۰**- مجمع عمومی در اوّلین جلسه جهت اداره امور مؤسسه، هیأت مدیره‌ای حداقل متشکل از ۳ نفر عضو اصلی و یک نفر عضو علی‌البدل به مدت ۲ سال برخواهد گزید. عزل یک یا چند نفر از اعضای هیأت مدیره قبل از پایان دوره، و یا انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

**ماده ۲۱**- هیأت مدیره از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر را به سمت نایب رئیس هیأت مدیره تعیین و انتخاب خواهد نمود، هیأت مدیره می‌تواند برای اعضای خود سمت‌های دیگری تعیین نماید و مدیرعامل مؤسسه نیز می‌تواند با تصویب مجمع عمومی در عین حال ریاست هیأت مدیره مؤسسه را دارا باشد.

**ماده ۲۲**- تاریخ و ترتیب جلسات هیأت مدیره که حداقل ماهی یکبار در محل مؤسسه تشکیل خواهد شد و اوّلین جلسه تعیین و به آگاهی اعضاء هیأت مدیره خواهد رسید لکن اتخاذ هرگونه تصمیمی موكول به موافقت کلیه‌ی اعضای هیأت مدیره خواهد بود.

**ماده ۲۳**- هیأت مدیره به عنوان نماینده قانونی مؤسسه دارای کلیه اختیارات لازمه برای اداره امور مؤسسه بوده و اهم وظایف آن به شرح زیر است:

اجرای مصوبات مجمع عمومی در ارتباط با امور مؤسسه.

تنظيم بودجه و آینین‌نامه و دستورنامه‌ها و روش‌های اجرایی مؤسسه.

پیشنهاد اصلاح و تغییر در اساسنامه با رعایت ضوابط قانونی.

تنظيم خلاصه‌ی صورت دارایی و تهیه‌ی گزارش سالانه از وضعیت کلی مؤسسه و عملکرد آن.

انجام امور مؤسسه و اخذ تصمیم درباره اقدامات و تشریفات قانونی مربوط به ثبت مؤسسه و انتشار تصمیمات.

تهیه و تنظیم دفاتر محاسباتی پلمپ شده و ثبت کلیه‌ی هزینه‌ها و درآمدهای مؤسسه.

تحصیل وام یا اعتبار براساس مصوبات مجمع و به نمایندگی از سوی مؤسسه، افتتاح حساب، خرید و فروش اجاره و عقد قراردادهای لازم و طرح هرگونه دعوای حقوقی و جزایی در مراحل مختلف دادرسی و ارجاع دعوی به داوری و تعیین وکیل یا تفویض حق توکیل غیر از اختیارات لازم به وکلاء و عزل آنان و انجام هرگونه اقدام قانونی به نمایندگی مؤسسه در حدود ضوابط اساسنامه و اقدامات اجرایی.

**ماده ۲۴**- هیأت مدیره باید یک نفر را از بین خود یا از خارج به مدیریت عامل برگزیده و به تأیید مجمع عمومی نیز برساند و همچنین حدود اختیارات او را تعیین کرده، تمام یا قسمتی از اختیارات خود را به

مدیر عامل تفویض نماید که در این صورت علاوه بر اینکه مدیر عامل مجری تصمیمات هیأت مدیره خواهد بود در حدود اختیارات تفویضی به جانشینی از هیأت مدیره اقدامات لازم را انجام خواهد داد.

**ماده ۲۵**- مدیر عامل می‌تواند فردی را به عنوان قائم مقام انتخاب و قسمتی از اختیارات خود را به وی تفویض نماید

**ماده ۲۶**- به منظور بازرگانی و نظارت در امور مالی و رسیدگی به دفاتر و اسناد و حساب‌ها و اعلام نظر درباره تراز مالی و صورت دارایی و بدھی و گزارش هیأت مدیره، مجمع عمومی از بین اعضاء یا خارج یک‌نفر را به عنوان بازرگان اصلی و یک‌نفر را به عنوان بازرگان علی‌البدل در اوّلین جلسه به مدت یک‌سال انتخاب خواهد نمود.

**ماده ۲۷**- بازرگان بدون اینکه بطور مستقیم در امور اجرایی مؤسسه دخالت نماید موظف است در صورت مشاهده‌ی هرگونه قصور یا تخلف یا تقصیر در امور مؤسسه فوراً و بدون فوت وقت مراتب را به اوّلین جلسه‌ی مجمع عمومی اعلام نماید و در صورت لزوم مجمع عمومی را بطور فوق العاده دعوت نموده و موضوع مورد نظر را مطرح کند. حق الرحمه بازرگان توسط مجمع عمومی تعیین خواهد شد.

**ماده ۲۸**- بازرگان نمی‌توانند از بین اعضای هیأت مدیره انتخاب شوند و نباید مشمول ممنوعیت‌های قانونی که در قوانین و مقررات عمومی پیش‌بینی شده باشند.

### فصل سوم) مقررات مالی، انحلال و تسویه:

**ماده ۲۹**- سال مالی مؤسسه از اوّل فروردین ماه هر سال آغاز و به پایان اسفند ماه خاتمه می‌پذیرد مگر سال اوّل که از تاریخ ثبت و تشکیل مؤسسه شروع و به پایان سال پایان می‌یابد.

**ماده ۳۰**- کلیه اموالی که به مؤسسه تعلق گرفته و یا بعداً به دارایی آن افزوده شود جزو اموال آن و شخصیت حقوقی بوده و با توجه به اهداف و مقاصد مؤسسه، عوائد آن در جهت توسعه و پیشبرد امور مؤسسه به مصرف خواهد رسید و تبدیل به احسن آن با تصویب مجمع عمومی (نمایندگان سرمایه) که سرمایه‌ی آن را تأمین نموده‌اند ممکن خواهد بود و در صورت انحلال بر طبق ماده ۷۳ رفتار خواهد شد.

**ماده ۳۱**- امضای چک‌ها، سفته‌ها، بروات و هرگونه قرارداد و سند تعهدآور با امضای مدیر عامل و مهر مؤسسه معتبر خواهد بود و مدیر عامل می‌تواند در صورت لزوم امضای اسناد و مکاتبات یاد شده را بعضاً به قائم مقام خود واگذار و حدود اختیارات امضایی را تعیین نماید و در غیاب خود امضای تمامی اسناد و مکاتبات را به وی یا یکی دیگر از اعضای هیأت مدیره تفویض کند.

**ماده ۳۲**- ترازنامه و حساب سود و زیان مؤسسه توسط هیأت مدیره تنظیم و به همراه گزارش بازرگان به

مجمع عمومی تقدیم خواهد شد و در صورتیکه در اجرای عملیات و فعالیت موضوع اساسنامه منافعی تحصیل شود مبالغ حاصله پس از وضع هزینه‌های قانونی و جاری و استهلاکات و مبالغی که با تصویب مجمع عمومی به ذخیره احتیاطی منظور خواهد شد بقیه به امر توسعه و پیشبرد امور و بالابردن توان مالی مؤسسه اختصاص می‌یابد لیکن بهر حال کمیت و چگونگی تقسیم منابع به مصارف مورد نظر از اختیارات مجمع عمومی است.

**ماده ۳۳-** میزان حقوق یا دستمزد مدیرعامل و حق حضور اعضاء هیأت مدیره در جلسات، توسط مجمع عمومی تعیین خواهد شد.

**ماده ۳۴-** فوت، حجر، استعفاء، خروج یا اخراج یک یا چند نفر از موسسان (مجمع عمومی) یا هیات مدیره و مدیرعامل موجب انحلال موسسه نخواهد بود و عضو جانشین یا سایر اعضاء وظیفه محوله را تا معرفی عضو جدید موسسه توسط اعضاء مجمع عمومی (موسسان) و تایید هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی انجام خواهند داد. ورثه یا قیم متوفی یا محجور در خصوص معرفی عضو جدید اولویت نخواهد داشت و عودت اموال مربوطه به متوفی یا محجور از موسسه به صاحبان حق براساس قوانین موضوعه کشور خواهد بود.

**ماده ۳۵-** فعالیت مؤسسه با ارتقاء فرهنگ عمومی و سطح معلومات و دانش مردم منافات نداشته و در کلیه آثار و تولیدات نام مؤسسه، شماره مجوز و نشانی مؤسسه در محل مناسبی درج خواهد شد و موسسان، هیأت مدیره و مدیرعامل به رعایت ضوابط و مقررات حاکم بر موسسات و مراکز فرهنگی ملتزم می‌باشند.

**ماده ۳۶-** اختلافات حاصله بین اعضاء از طریق حکمیت و انتخاب داور مرضی الطرفین با نظارت دیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی حل و فصل خواهد شد.

**ماده ۳۷-** در صورتیکه اجرای مقاصد و موضوعات پیش‌بینی شده در اساسنامه به تشخیص موسسان (مجمع عمومی) و یا اکثریت اعضاء مجمع عمومی (نصف بعلاوه یک) میسر نباشد و ادامه فعالیت مؤسسه فرهنگی ممکن نگردد، انحلال موسسه اعلام و هم‌زمان مدیر تصفیه یا مدیران تصفیه به انتخاب مجمع عمومی از بین اعضاء یا خارج تعیین خواهد شد، مدیر یا مدیران تصفیه موظفند به حساب مطالبات و دیون و کلیه اموال و دارائی‌های مؤسسه رسیدگی و نسبت به وصول مطالبات و پرداخت بدھی‌ها اقدام و گزارش نهایی را به مجمع تسليم نماید و باقیمانده اموال و داری‌های مؤسسه به وقف مقام معظم ولایت فقیه در خواهد آمد.

**ماده ۳۸-** مدت مأموریت مدیر یا مدیران تصفیه حداقل یکسال تعیین می‌شود و مجمع عمومی می‌تواند بنابر ضرورت این مدت را تمدید نموده و یا نسبت به عزل مدیر تصفیه و انتخاب جانشین او اقدام نماید.

**ماده ۳۹-** درباره مسائلی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده طبق مقررات قانونی حاکم بر تشکیل موسسات

غیرتجاری و ضوابط مربوط به تأسیس موسسات و مراکز فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی رفتار خواهد شد و هرگونه تغییر در اساسنامه با تصویب مجمع عمومی فقط از طریق دیبرخانه هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی ممکن خواهد بود.

- این اساسنامه در سه فصل مشتمل بر ۴۰ ماده در جلسه مورخ ۹۰/۶/۵ هیأت مؤسسان مؤسسه با حضور کلیه اعضاء نمایندگان بخش حقوقی صاحب سرمایه، شخصیت‌های حقیقی مندرج در ماده‌ی ۱۳ اساسنامه قرائت و به اتفاق آراء تصویب شد.

### مشخصات و امضای موسسان

ردیف	نام و نام خانوادگی	ش.ش	صادره	سال تولد	نام پدر	درصد سرمایه	امضاء	نشانی دقیق و شماره تلفن تماس ضروری
۱	اکبر رشادی	۵۱	ساوه	۱۳۳۵	محرم	%۹۶		۸۸۷۴۱۱۴۶
۲	حسن بنیانیان	۶۹	آباده	۱۳۳۲	حسین	%۲		۰۹۱۲۳۰۹۰۲۲۹
۳	محمد حکمت نیا	۲۳	ابرکوه	۱۳۴۲	علی	%۲		۰۹۱۲۱۵۲۰۱۷۳